

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от 29.09.2014

Утверждено и введено в действие
Приказом № 250-2 от 29.09.2014

Положение об Общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом учреждения.
2. Согласно статье 26. Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, в том числе, общее собрание работников учреждения. В МКОУ «СОШ №9» функционирует Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание), деятельность которого регулируется данным Положением.
3. Общее собрание решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
4. Общее собрание возглавляет председатель, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания.
5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2. Общее собрание даёт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции Общего собрания

К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- 2) разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора;
- 3) принятие решения о заключении коллективного трудового договора;
- 4) избрание представителей в Управляющий совет от трудового коллектива;
- 5) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 6) согласование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения.

4. Права Общего собрания

1. Общее собрание имеет право:
 - участвовать в управлении учреждения;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

2. Каждый участник Общего собрания имеет право потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;
3. Каждый участник Общего собрания имеет право при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания

1. В состав Общего собрания входят все работники школы.
2. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.
3. Председатель общего собрания:
 - организует деятельность общего собрания;
 - информирует участников Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с советом трудового коллектива и администрацией учреждения);
 - определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией учреждения);
 - контролирует выполнение решений Общего собрания (совместно с советом трудового коллектива).
4. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов трудового коллектива.
6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
8. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания работников;
 - решение.
4. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
5. Нумерация ведется от начала учебного года.
6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором учреждения.
7. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).