

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9»
(МКОУ «СОШ №9»)

ПРИКАЗ

«18» сентября 2018г.

№209

о создании комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, и об утверждении ее состава

В соответствии с абз. 4 п. 4, п.п. 5-9 Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16.06.2014 N 658, во исполнение Приказа от «18» сентября 2018г. N 208 «О подготовке и проведении социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель – Чуйкина Елена Сергеевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Заместитель председателя – Штыкина Надежда Владимировна – заместитель директора по воспитательной работе;

Секретарь – Горелова Зоя Леонидовна – секретарь директора;

Члены комиссии: Дронина Екатерина Владимировна – педагог-психолог;
Стародубцева Лариса Борисовна – социальный педагог.

2. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся члены Комиссии: собирают результаты тестирования, группируют их по возрасту (достигших возраста 15 лет, не достигших возраста 15 лет) и классам (группам), производят подсчет положительных ответов (подтвердивших употребление наркотических средств), фиксируют обобщенные результаты по классам и возрастным группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты) и заполненные обучающимися, достигшими возраста 15 лет и не достигшими возраста 15 лет, тесты в отдельные пакеты. На лицевой стороне пакетов указывают: наименование образовательной организации, адрес, возраст и количество

обучающихся, принявших участие в тестировании (количество тестов), дату и время проведения социально-психологического тестирования, ставят подписи всех членов Комиссии с расшифровкой (фамилия, имя, отчество полностью). Второй экземпляр Акта Председатель Комиссии передает ответственному лицу за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образования для обобщения по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» министерства образования Иркутской области по установленной форме.

3. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на Чуйкину Е.С., зам. директора по учебно-воспитательной работе.

Директор



А.В.Глазкова.

С приказом ознакомлены:

Ор Е.С. Чуйкина 18.09.18.
Ашу Н.В. Штолкова 18.09.18
С.В. Дромина 18.09.18
Л.В. Стародубова 18.09.18.
М.И. Куркина 3.1. 18.09.2018