

Документ получен по каналам СМЭВ и
заверен ЭП;
Получен: 23.10.2019 15:34; Подписан:
Федеральная налоговая служба;
Ведомство: Управление Федеральной
налоговой службы по Иркутской области;
Смирниенко Оксана Анатольевна;
СН:
77049994006764347669248999566850822521;
ЭП действителен с 16.05.2019 13:22 до
16.05.2020 13:22;
Выдан: Государственное автономное учреждение
Иркутский областной многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг
ФИО УС: Дискондрова Наталья Ивановна
Дата выдачи: Отдел № Шелехово
669001, г. Шелехов, 1-й квартал, д. 10
Подпись: Цели документов

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Управления по
распоряжению муниципальным
имуществом Администрации
Шелеховского муниципального
района

от «18» 09 2019г. № 294
Е.С. Мальцева

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления образования,
Администрации Шелеховского
муниципального района

от «04» 10 2019г. № 494
И.В. Рязанцева

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Шелеховского района
«Средняя общеобразовательная школа №9»
(МКОУ ШР «СОШ №9»)

Принят общим собранием
трудового коллектива
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Шелеховского района «Средняя
общеобразовательная школа №9»
протокол № 9
от «30» 08 2019 г.

г. Шелехов

2019 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее - Учреждение) является некоммерческой унитарной организацией, созданной в соответствии с постановлением Мэра г. Шелехова от 05 июля 1995г. №871 для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий Шелеховского муниципального района в сфере образования.

2. Тип Учреждения - муниципальное казенное учреждение.

Тип общеобразовательной организации - общеобразовательная организация.

3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа №9».

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ ШР «СОШ №9».

4. Место нахождения Учреждения: 666026, Иркутская область, Шелеховский район, п. Чистые Ключи, военный городок № 2, дом 180.

5. Учреждение в своем составе имеет:

- структурное подразделение (именуемое в дальнейшем «Структурное подразделение»).

Деятельность Структурного подразделения осуществляется на основании Положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Фактический адрес Структурного подразделения:

666026, Иркутская область, Шелеховский район, п. Чистые Ключи, военный городок № 2, дом 180.

6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Шелеховский муниципальный район.

7. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Шелеховского муниципального района осуществляет Управление образования Администрации Шелеховского муниципального района (в далее - Учредитель).

8. Функции и полномочия Собственника имущества от имени муниципального образования Шелеховского муниципального района осуществляет Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района (далее - Собственник).

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств субсидарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

11. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Шелеховского муниципального района, настоящим Уставом.

12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании:

- лицензии;
- свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством РФ.

14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

16. Учреждение по согласованию с Учредителем, в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Шелеховского муниципального района вправе образовывать (вступать) объединения (ассоциации и союзы) в целях развития образования.

17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского муниципального района в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

18. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

19. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг), в целях обеспечения реализации предусмотренной законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Шелеховского муниципального района полномочия органов местного самоуправления в сфере общего образования.

20. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

21. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;
- 2) реализация дополнительных образовательных программ;
- 3) реализация адаптированных образовательных программ;
- 4) обеспечение участия работников Учреждения в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

22. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, бюджета Шелеховского муниципального района. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Платные образовательные услуги предоставляются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

23. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к его основным видам деятельности, постольку поскольку это служит достижениям целей, ради которого оно создано:

- 1) сдача в аренду помещений с согласия Учредителя;
- 2) реализация методической, информационной и иной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) выполнение копировальных и множительных работ;
- 4) организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий.

24. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

25. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях определения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

26. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

27. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

При размещении информации Учреждение учитывает положения, установленные законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

28. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

29. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен государственной организацией здравоохранения за Учреждением на основании договора о взаимном сотрудничестве, и, наряду с Учреждением, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

30. Организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно. В Учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся и работников, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

31. Учреждение в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и

(или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

32. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

33. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Гарантируется прием на обучение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Шелеховского района, за которой Учредителем закреплено Учреждение.

34. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

При приеме в Учреждение должностные лица знакомят под личную подпись обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

35. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

36. Обучение в Учреждении осуществляется, как правило, в очной форме. Допускаются иные формы обучения, а также их сочетание в соответствии с федеральным законодательством.

Изменение формы обучения на самообразование или образование в семейной форме осуществляется на основании заявления обучающегося,

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

37. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом продолжительность обучения может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

38. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно с учетом примерной основной общеобразовательной программы и на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

39. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания соответствующей образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

40. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

41. Учреждение при необходимости организует получение образования в форме индивидуального обучения на дому для детей, находящихся на длительном лечении, в порядке, установленном законодательством.

42. Требования к структуре, объему, условиям реализации, срокам и результатам освоения основных образовательных программ Учреждения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

43. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей

общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются локальным нормативным актом Учреждения.

44. Наполняемость классов обучающихся, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, физической культуре, по информатике и информационно-коммуникационных технологий, физике и химии (во время практических занятий) и при проведении элективных курсов в 10 - 11 классах, курсов по выбору в 8, 9-х классах допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 человек.

45. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Информирование Учреждением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о текущем контроле успеваемости может быть организовано в дистанционной форме с использованием информационных сетей.

46. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

47. Обучающиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

48. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на уровне среднего общего образования.

49. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат установленного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

50. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

51. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

52. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется в соответствии с учебным планом и СанПиН.

Режим работы Учреждения - шестидневная неделя. Количество учебных занятий определяется расписанием занятий. Продолжительность академического часа (урока) составляет не более 45 минут.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

53. В период летних каникул может быть организован отдых обучающихся в лагере с дневным пребыванием на базе Учреждения.

54. Психолого-педагогическое обеспечение образовательной деятельности в Учреждении осуществляется педагогом-психологом, социальным педагогом.

55. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- 2) создавать безопасные условия обучения и воспитания;

- 3) соблюдать права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

56. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского муниципального района, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. (№ 273-ФЗ ст. 26)

57. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (далее – директор).

58. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Управляющий совет Учреждения;

Ученический совет.

59. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (родительские комитеты);

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

3.1 Единоличный исполнительный орган Учреждения

60. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на срок, не превышающий срока действующей аттестации.

Кандидаты на должность директора, а также директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора, директора устанавливаются Учредителем.

61. К компетенции Директора относятся вопросы, осуществляющие руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, муниципальным правовым актам Шелеховского муниципального района к компетенции Учредителя.

62. Директор Учреждения:

1) утверждает годовую, бухгалтерскую отчетность;

2) обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- 3) Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- 4) осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- 5) определяет структуру и (или) штатное расписание Учреждения;
- 6) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Правила внутреннего распорядка Учреждения, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, иные локальные нормативные акты Учреждения в пределах своей компетентности и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- 8) заключает муниципальные контракты (гражданско-правовые договоры) от имени Учреждения;
- 9) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 10) издает в пределах своей компетенции приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;
- 11) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает соблюдение данного порядка;
- 12) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Учреждения;
- 13) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 14) представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 15) осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создает условия для дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- 16) утверждает образовательные программы Учреждения;
- 17) утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 18) осуществляет прием обучающихся в Учреждение в соответствии с правилами приема;

19) организует проведение самообследования Учреждения, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

20) обеспечивает создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь здоровье обучающихся, работников Учреждения;

21) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

22) организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

23) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет», открытость и доступность документов, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

24) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль над ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

25) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

26) действует без доверенности от имени Учреждения, представляя его интересы.

27) решает иные вопросы деятельности Учреждения;

63. Директор может исполнять обязанности по совместительству только по предварительному письменному разрешению Мэра Шелеховского муниципального района (ст. 276 ТК РФ).

64. Директор обязан:

1) Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

2) Обеспечивать исполнение договорных обязательств по приобретению товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

3) Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

4) Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

5) Согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского муниципального района, распоряжение недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование;

6) Обеспечивает сохранность и целевое рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного пользования за Учреждением;

7) Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности в соответствии с требованиями федеральных законов;

8) Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

9) Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

10) Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Шелеховского района и Учредителем;

11) Обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Учреждении;

12) Обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью;

13) Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Шелеховского района, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

65. Директор несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей; за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; качество образования обучающихся; за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения; невыполнение Учреждением установленных настоящим Уставом целей и видов деятельности, для которых оно создано; неэффективное использование имеющихся ресурсов для обеспечения работников Учреждения заработной платой; осуществление Учреждением образовательной деятельности без оформления лицензии, а также принятия лицензирующим органом решения об отказе в предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности; необеспечение или ненадлежащее обеспечение безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами.

66. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

67. Директор Учреждения несет административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Общее собрание работников Учреждения

68. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянным действующим коллегиальным органом управления Учреждения и объединяет всех основных работников, работающих в Учреждении на основании трудовых договоров.

69. Общее собрание избирается на срок полномочий, указанный в Положении об Общем собрании. Общее собрание проводится не менее 1 раза в год и по мере необходимости.

70. Для ведения Общего собрания избираются председатель, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

71. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- 2) разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора;
- 3) принятие решения о заключении коллективного договора;
- 4) избрание представителей в Управляющий совет от трудового коллектива;
- 5) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 6) согласование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения.

72. В заседании Общего собрания принимают участие все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Инициатором созыва Общего собрания являются Учредитель, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

73. Решения Общего собрания принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения. Избранный Общим собранием представитель коллектива и уполномоченный представлять интересы Учреждения может выступать от имени МКОУ ШР «СОШ №9» на мероприятиях разного уровня в соответствии со своими полномочиями и компетенциями. Решения Общего собрания протоколируются, утверждаются секретарем и председателем. Принятые решения Общего собрания утверждаются приказом директора, являются обязательными для исполнения.

74. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.3 Педагогический совет

75. С целью обсуждения важнейших вопросов педагогической деятельности Учреждения создается коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения - Педагогический совет под председательством директора.

Педагогический совет действует бессрочно на основании Положения о Педагогическом Совете.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раз в четверть.

76. Основной задачей Педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

77. Полномочия Педагогического совета:

1) разрабатывает общие подходы к созданию образовательной программы Учреждения, утверждает программу развития Учреждения;

2) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательной деятельности и способов их реализации;

3) разрабатывает образовательные программы и анализирует эффективность их выполнения, анализирует проблемы успеваемости обучающихся;

4) содействует в развитии профессиональной компетенции педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

5) принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены, об отчислении обучающихся как меры дисциплинарного воздействия;

6) принимает решение о переводе, выпуске и отчислении обучающихся;

7) обсуждает вопросы координации деятельности педагогических работников по реализации учебно-воспитательных целей Учреждения, итоги работы Учреждения за четверть, полугодие, год;

8) принимает решение о награждении обучающихся за успехи в учебе, похвальными листами, грамотами, выдаче аттестатов с отличием;

9) осуществляет иные полномочия, установленные Положением о Педагогическом Совете, касающиеся образовательной деятельности.

78. Решение Педагогического совета принимается открытым (или тайным по решению совета) голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве

голосов решающим является голос Директора. Решения Педагогического Совета протоколируются, утверждаются секретарем и председателем. Принятые Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора, являются обязательными для исполнения.

79. Избранный Педагогическим советом представитель и уполномоченный представлять интересы Учреждения может выступать от имени МКОУ ШР «СОШ №9» на мероприятиях разного уровня в соответствии с полномочиями и компетенциями.

80. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4 Управляющий совет

81. Управляющий совет (далее - Совет) является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избирается на срок полномочий директора Учреждения. Совет является формой участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждением. Управляющий совет действует на основании Положения об Управляющем совете.

82. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, работников школы, обучающихся основного общего и среднего общего уровней образования (старше 14 лет). Совет формируется в составе не менее 10 человек.

83. Работники Учреждения, дети которых обучаются в МКОУ ШР «СОШ №9», не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа Совета.

Члены Совета из числа обучающихся на уровне основного и среднего общего образования избираются общим собранием класса.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

В состав Совета могут входить кооптированные члены из числа лиц, окончивших Учреждение; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью.

Члены Совета избираются на срок полномочий директора Учреждения, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком до окончания ими школы.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. На заседание Совета могут быть приглашены

представители родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса, педагогические работники.

84. К компетенции Совета относятся:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 4) установление требований к одежде обучающихся;
- 5) содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

85. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

86. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) обучающихся (*если не противоречат Российскому законодательству*). Совет не выступает от имени Учреждения. Решения Совета протоколируются, утверждаются секретарем и председателем. Принятые решения Совета утверждаются приказом директора, являются обязательными для исполнения.

3.5 Ученический совет

87. Ученический совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления образовательной организации и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

88. Совет действует на основании Положения о совете (далее - Положение), принимаемого на собрании (далее - Собрание).

89. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с Положением. Совет формируется из числа обучающихся образовательной организации.

90. Деятельность Совета направлена на всех обучающихся образовательной организации.

91. Наличие двух и более Советов в образовательной организации не допускается.

92. Основные цели и задачи Совета:

Целью является:

1) формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Основными задачами являются:

1) содействие органам управления в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий образовательной организацией, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

2) содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательной организации;

3) содействие органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;

4) содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка образовательной организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5) проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения.

93. Порядок формирования и структура Совета:

1) совет создается по инициативе обучающихся;

2) инициатива создания Совета может быть выражена путем соответствующего решения Учреждения, объединяющей более 50% обучающихся образовательной организации, выраженное подписью в подписном листе;

3) директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета.

4) инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета, разрабатывает проект Положения, определяет порядок избрания Совета.

5) директор Учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета информирует обучающихся о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения.

6) при наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета новые инициативы не допускаются.

7) состав Совета обучающихся может состоять только из обучающихся очной формы обучения Учреждения, в которой он формируется.

8) Совет формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

9) председатель Совета избирается из состава Совета простым большинством голосов на собрании Совета.

94. Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления Учреждения:

1) взаимоотношения Совета с органами управления Учреждения регулируются Положением.

2) Совет взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества.

3) представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета.

95. Полномочия Совета:

1) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

2) готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, организации быта и отдыха обучающихся;

3) выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

4) участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

5) участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6) информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

7) рассматривать обращения, поступившие в Совет Учреждения.

96. Организация работы Совета:

1) для решения вопросов, входящих в полномочия Совета, проводятся заседания Совета.

2) заседания Совета созываются председателем Совета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета. Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.

3) председательствует на заседаниях Совета председатель Совета либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

4) заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5) по итогам заседания составляется протокол заседания Совета, который подписывает председательствующий на заседании.

6) Совет ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Учреждения.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

97. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Учреждения.

98. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные в установленном порядке в Учреждение для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования или по другим образовательным программам, реализуемым Учреждением.

Обучающимися Учреждения являются:

1) лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

2) экстерны - лица, зачисленные для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3) лица, находящиеся на семейном обучении и самообразования;

99. Обучающимся Учреждения предоставляются следующие академические права:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;

6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

11) участие в управлении Учреждением через работу в коллегиальных органах управления, предусмотренных настоящим Уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

13) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, защиту своих прав любыми не противоречащими закону способами;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

18) иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

100. Обучающимся могут предоставляться меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами Шелеховского муниципального района.

101. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены

учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

102. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

103. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающиеся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

Обучающимся в Учреждении запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

104. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по основаниям, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе Учреждения:

а) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

105. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающиеся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

106. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения:

1) за каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания;

2) при выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета;

3) не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, в иные указанные в федеральном законе периоды;

4) до применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

5) мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Управляющего совета Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения Управляющего совета в письменной форме;

б) применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения. Приказ доводится до обучающегося, его родителей (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

107. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует Учредителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

108. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) защищать права и интересы детей, в том числе в случае применения к ним физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями Учреждения;

3) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

4) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в органы коллегиального управления Учреждения;

5) принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

6) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

7) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

8) получать консультационную помощь работников Учреждения.

109. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение обучающимися общего образования, в том числе регулярное посещение ими учебных занятий при очной форме обучения, если нет уважительных причин для пропуска;

2) соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с обучающимися и работниками;

4) соблюдать условия заключенного с Учреждением договора об образовании;

5) посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

110. Учреждение осуществляет регулярный (ежедневный) контроль за посещаемостью обучающихся занятий, предусмотренных учебным планом.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению обучающимся Учреждения, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить должностных лиц Учреждения о пропуске обучающимся учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

Учреждение в случае неполучения от родителей (законных представителей) информации о причинах пропуска обучающимся учебных занятий:

1) в первый день неявки обучающегося на занятия принимает меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выясняет причины неявки;

2) в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки обучающегося на занятия, уведомляет комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки обучающегося на учебные занятия.

111. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Комиссия).

Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии, которое

принимается с учетом мнения Управляющего совета, а также Педагогического совета Учреждения.

112. Иные права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральным законом.

113. К работникам Учреждения относятся педагогические работники.

114. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

115. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

116. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах до педагогической и иной деятельности, непосредственно связанной и непосредственно не связанной с образовательным процессом, не допускаются больные наркоманией.

117. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

118. Работодателем для работников Учреждения является Учреждение. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются директором Учреждения или уполномоченными им лицами в установленном порядке.

119. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, Уставом, локальными нормативными актами

Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц.

120. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

121. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

122. В обязанности работников, в частности, входит:

1) соответствовать требованиям квалификационных характеристик, профессиональных стандартов по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;

2) соблюдать и исполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;

3) соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;

5) уважать честь и достоинство участников образовательных отношений, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

6) незамедлительно сообщать директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении);

7) осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю;

8) соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и основываться на них при реализации образовательных программ, выборе педагогических подходов;

9) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

10) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;

11) применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательного процесса;

12) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

13) систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень;

14) содействовать охране прав обучающихся на образование и здоровья, признанию и соблюдению законных интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями);

15) своевременно информировать должностных лиц Учреждения о проблемах в освоении обучающимися образовательных программ;

16) соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития обучающихся, иных персональных данных;

17) соблюдать конфиденциальность сведений, содержащихся в материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации.

123. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свобода проведения исследований, распространения их результатов, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения обучающимися образовательных программ, в том числе рабочих программ отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, предмета, дисциплины, модуля;

4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой Учреждения;

5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы;

6) право на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для

качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) бесплатный доступ к пользованию услугами учебных, учебно-методических, научных, социально-бытовых и других структурных подразделений (при их наличии) Учреждения;

9) участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления, общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

11) право на занятие индивидуальной педагогической деятельностью, при условии, если такая деятельность осуществляется во внерабочее время и не приводит к конфликту интересов;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

13) Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

124. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) не реже одного раза в три года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

4) длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в установленном порядке;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

125. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных

традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

126. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

В Учреждении может проводиться аттестация работников, не отнесенных к категории педагогических работников, а также работников, не имеющих установленного уровня образования и квалификации, допущенных до занятия должности в порядке исключения.

127. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, трудовыми договорами.

Должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются директором на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в дни, установленные коллективным договором.

Размер заработной платы педагогического работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается.

128. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учреждения.

129. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с обучающимися.

130. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

131. Права и ответственность работников Учреждения, занимающихся инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

132. Работники Учреждения, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

1) обеспечивать охрану жизни, физического и психологического здоровья обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соблюдать санитарные нормы и правила для общеобразовательных организаций;

2) уважать и оберегать права, честь и достоинство обучающихся;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

4) проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда;

6) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, иные локальные акты Учреждения.

133. Применение мер физического и психологического насилия над личностью ребенка не допускается.

134. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

135. Трудовые договоры с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

136. Трудовой договор с педагогическим работником может быть также прекращен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации за повторное в течение одного года грубое нарушение Устава,

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

137. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления, в соответствии с гражданским Кодексом Российской Федерации.

138. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

139. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

140. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

141. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Шелеховского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

142. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

- 1) денежные средства, полученные на основании бюджетной сметы, из бюджета Шелеховского муниципального района;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, полученное от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом;
- 4) имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

143. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (центральной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

VII. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

144. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются директором Учреждения или коллегиальными органами управления в пределах их компетенции.

145. Введение в действие локальных нормативных актов Учреждения осуществляется приказом Учреждения.

146. Локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения Управляющего Совета Учреждения.

147. В случаях, установленных настоящим Уставом, локальные нормативные акты до их утверждения принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией.

VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЙ УСТАВА

148. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием работников Учреждения, согласовываются с Собственником и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

149. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

150. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

151. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского муниципального района.

152. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

153. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов учредителем направляется на цели развития образования Шелеховского муниципального района.

X. АРХИВНОЕ ДЕЛО

154. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

155. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику.

156. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, а также иные документы в соответствии с порядком, установленном законодательством передаются на хранение в архив муниципального образования.

157. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.